



FLEUR VAN HAREN

INTERIEURBUREAU

ALGEMENE VOORWAARDEN — Interieurbureau Fleur van Haren (versie 2025)

Artikel 1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- dienst: de werkzaamheden van Interieurbureau Fleur van Haren en het resultaat daarvan.
- documenten: informatiedragers in digitale of papieren vorm.
- opdracht: de overeenkomst tussen Interieurbureau Fleur van Haren en opdrachtgever.
- opdrachtgever: de natuurlijke of rechtspersoon die een opdracht verleent aan Interieurbureau Fleur van Haren.
- producten: roerende zaken die in het kader van de uitvoering van de opdracht door Interieurbureau Fleur van Haren worden geleverd.
- schriftelijk: per brief, e-mail of andere digitale communicatiemiddelen, waaronder ook WhatsApp wordt verstaan, tenzij anders overeengekomen.
- Interieurbureau Fleur van Haren: de onderneming gevestigd aan de Koningstraat 27C (6644 KJ) te Ewijk, KvK 63162040, btw NL203065748B01.
- derden: externe partijen, zoals leveranciers of kostenexperts, die door Interieurbureau Fleur van Haren kunnen worden ingeschakeld voor de uitvoering van (delen van) de opdracht.

Artikel 2. Toepasselijkheid

Deze voorwaarden gelden voor alle aanbiedingen, offertes, opdrachten en andere rechtsverhoudingen met Interieurbureau Fleur van Haren, inclusief vervolgoopdrachten en meerwerk. Algemene voorwaarden van opdrachtgever zijn uitgesloten.

Artikel 3. Offertes en totstandkoming van de opdracht

1. Offertes zijn vrijblijvend en gebaseerd op informatie van opdrachtgever.
2. Een opdracht komt tot stand bij aanvaarding van de offerte of door feitelijke aanvang van werkzaamheden door Interieurbureau Fleur van Haren met medeweten van opdrachtgever.
3. Een offerte is niet geldig voor toekomstige opdrachten.
4. De in de offerte, het voorstel of andere correspondentie genoemde planning, beschikbaarheid en/of doorlooptijd zijn gebaseerd op de datum van verzending van de offerte of het voorstel.
5. Indien de opdrachtgever de offerte of het voorstel niet binnen de gestelde termijn (zoals vermeld in de offerte) schriftelijk accepteert, vervalt de daarin genoemde beschikbaarheid en bijbehorende planning automatisch. Bij een latere aanvaarding kan Interieurbureau Fleur van Haren niet garanderen dat de oorspronkelijk voorgestelde planning nog haalbaar is. In dat geval zal een nieuwe planning in overleg worden vastgesteld, op basis van de dan geldende agenda en bezetting.
6. Eventuele gevolgen van vertraging door late acceptatie komen voor rekening en risico van de opdrachtgever.
7. Aanvaarding van de offerte na het verstrijken van de geldigheidstermijn is alleen bindend



FLEUR VAN HAREN

INTERIEURBUREAU

indien Interieurbureau Fleur van Haren dit uitdrukkelijk schriftelijk bevestigt. Zonder bevestiging is Interieurbureau Fleur van Haren niet gehouden aan het oorspronkelijke voorstel, inclusief planning en prijsopgave.

8. Indien opdrachtgever de opdracht na aanvaarding — mondeling of schriftelijk — annuleert voordat de werkzaamheden zijn gestart, is Interieurbureau Fleur van Haren gerechtigd gemaakte voorbereidingsuren, gereserveerde tijd en andere aantoonbare kosten in rekening te brengen.

Artikel 4. Uitvoering van de opdracht

1. Interieurbureau Fleur van Haren voert de opdracht uit naar beste inzicht en vakmanschap.

2. Interieurbureau Fleur van Haren mag de uitvoering opdelen in fasen en schakelt indien nodig derden in, waaronder kostenexperts. Interieurbureau Fleur van Haren is niet aansprakelijk voor fouten of onvolledigheden van deze derden.

3. Indien Interieurbureau Fleur van Haren optreedt als tussenpersoon tussen opdrachtgever en derden, geschiedt dit zonder volmacht of juridische vertegenwoordiging. De opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor beslissingen, goedkeuringen en contracten met derden.

4. Eventuele opmerkingen of suggesties van Interieurbureau Fleur van Haren over technische aspecten of uitvoerbaarheid hebben een vrijblijvend karakter en vormen geen vervanging van advies van erkende bouwkundige of technische specialisten.

5. Opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor de juistheid van verstrekte informatie en tijdige medewerking. Indien opdrachtgever vertraging veroorzaakt in de planning of uitvoering, is Interieurbureau Fleur van Haren gerechtigd de uitvoering op te schorten en extra kosten in rekening te brengen.

6. Tekeningen van Interieurbureau Fleur van Haren zijn sfeerimpressies en geen bouwtekeningen. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor het inschakelen van derden voor de technische realisatie.

7. Indien projectbegeleiding overeengekomen is, beperkt dit zich tot advisering, afstemming en begeleiding. Interieurbureau Fleur van Haren sluit geen contracten met derden namens opdrachtgever, tenzij anders overeengekomen.

8. Afbeeldingen, kleurvisualisaties en 3D-impressies zijn indicatief. Interieurbureau Fleur van Haren is niet verantwoordelijk voor (kleur)afwijkingen als gevolg van scherminstellingen, drukwerk of materiaaleigenschappen.

9. Interieurbureau Fleur van Haren is na afronding van de opdracht niet verplicht tot het bewaren van gebruikte gegevens, materialen of documenten, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

Artikel 5. Prijzen en betaling

1. Prijzen zijn exclusief btw en bijkomende kosten, tenzij anders vermeld.

2. Interieurbureau Fleur van Haren mag een voorschot vragen en werkzaamheden opschorten bij uitblijven van betaling.



FLEUR VAN HAREN

INTERIEURBUREAU

3. Betalingstermijn is 14 kalenderdagen.
4. Klachten schorten de betalingsverplichting niet op.

Artikel 6. Productlevering

1. Indien Interieurbureau Fleur van Haren producten levert, worden deze pas besteld na volledige vooruitbetaling.
2. Levering geschiedt onder garantievoorzwaarden van de betreffende producent of leverancier. Interieurbureau Fleur van Haren biedt zelf geen aanvullende garantie.
3. Interieurbureau Fleur van Haren is niet aansprakelijk voor vertraging of tekortkoming in de levering van producten als gevolg van overmacht bij leveranciers.
4. Opdrachtgever dient geleverde producten binnen 2 dagen te inspecteren.

Artikel 7. Acceptatie

1. Na oplevering heeft opdrachtgever 7 kalenderdagen om gebreken schriftelijk te melden.
2. Na acceptatie of het verstrijken van de termijn wordt het werk geacht te zijn goedgekeurd. Nadere wijzigingen vallen dan onder meerwerk.

Artikel 8. Meerwerk en wijziging

1. Aanvullingen of wijzigingen van de opdracht worden apart overeengekomen.
2. Meerwerk wordt doorberekend op basis van het geldende uurtarief, tenzij anders afgesproken.
3. Bij een vaste prijs zijn twee correctierondes inbegrepen. Aanvullende revisies worden beschouwd als meerwerk en afzonderlijk gefactureerd.
4. Indien opdrachtgever afwijkt van verstrekte adviezen of voorstellen, is Interieurbureau Fleur van Haren niet aansprakelijk voor daaruit voortvloeiende schade of gebreken.

Artikel 9. Levertermijnen

Levertermijnen zijn indicatief. Ze gaan pas in nadat alle benodigde informatie beschikbaar is gesteld.

Artikel 10. Opschorting en ontbinding

1. Interieurbureau Fleur van Haren mag de opdracht opschorten of ontbinden bij wanprestatie of overmacht.
2. Bij voortijdige beëindiging zijn reeds verrichte diensten en gemaakte kosten opeisbaar. Bij projectprijzen geldt een minimum van 50% van de overeengekomen vergoeding.
3. Indien opdrachtgever de opdracht annuleert vóór aanvang van de werkzaamheden, is Interieurbureau Fleur van Haren gerechtigd 25% van de overeengekomen opdrachtsom in rekening te brengen ter vergoeding van voorbereidingskosten en gereserveerde capaciteit.

Artikel 11. Aansprakelijkheid

1. Interieurbureau Fleur van Haren is niet aansprakelijk voor:



FLEUR VAN HAREN

INTERIEURBUREAU

- indirecte schade, gevolgschade of gederfde winst;
 - fouten door gebrekkige informatie of medewerking van opdrachtgever;
 - handelen of nalaten van derden (zoals leveranciers, aannemers of kostenexperts);
 - onjuist gebruik van door Interieurbureau Fleur van Haren geleverde adviezen of tekeningen;
 - fouten in kostenramingen of budgetbewaking uitgevoerd door derden.
2. Interieurbureau Fleur van Haren is niet aansprakelijk voor schade of fouten tijdens de uitvoering van het interieurplan door derden.
 3. De aansprakelijkheid van Interieurbureau Fleur van Haren is beperkt tot het bedrag van de betreffende opdracht of, bij langdurige opdrachten, tot het bedrag van de laatste zes maanden.
 4. Iedere vordering verjaart één jaar na afronding van de opdracht.

Artikel 12. Intellectuele eigendom

1. Interieurbureau Fleur van Haren behoudt alle rechten op ontwerpen, plannen, tekeningen en overige creatieve uitingen.
2. Opdrachtgever krijgt na volledige betaling een niet-exclusieve, niet-overdraagbare licentie voor gebruik t.b.v. eigen interieurproject.
3. Het is opdrachtgever niet toegestaan om geleverde ontwerpen, tekeningen of plannen te gebruiken voor andere projecten of locaties dan waarvoor de opdracht is verstrekt, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming.
4. Hergebruik of verspreiding aan derden is alleen toegestaan t.b.v. uitvoering van het project en niet voor andere doeleinden.

Artikel 13. Overmacht

Bij overmacht wordt uitvoering opgeschort. Indien deze situatie langer dan één maand voortduurt, mogen partijen de opdracht beëindigen. Reeds verricht werk blijft opeisbaar.

Artikel 14. Geheimhouding

1. Partijen behandelen vertrouwelijke informatie als zodanig.
2. Deze verplichting blijft ook na beëindiging van de opdracht gelden.

Artikel 15. Slotbepalingen

1. Opdrachtgever mag zijn rechten niet overdragen zonder schriftelijke toestemming van Interieurbureau Fleur van Haren.
2. Interieurbureau Fleur van Haren mag beeldmateriaal van het opgeleverde werk gebruiken voor promotionele doeleinden, tenzij opdrachtgever hier vooraf schriftelijk bezwaar tegen maakt. Hierbij wordt de privacy van de opdrachtgever gewaarborgd.
3. Nederlands recht is van toepassing.
4. Geschillen worden bij voorkeur in onderling overleg opgelost. Indien dit niet lukt, is de rechtbank Gelderland, locatie Arnhem, bevoegd.



FLEUR VAN HAREN

INTERIEURBUREAU

Interieurbureau Fleur van Haren | Koningstraat 27C, 6644 KJ Ewijk | KvK 63162040 | BTW
NL203065748B01 | www.fleurvanharen.nl